

YOURCOMPANY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự Do – Hạnh Phúc

San Francisco, 29/09/2023

Hợp đồng lao động

Đại diện cho :YOURCOMPANY Điện thoại :+1 (650) 555-0111
Địa chỉ :250 Executive Park Blvd, Suite 3400, San Francisco, California, Vietnam
(Từ đây về sau gọi là “Công Ty”)

Và một bên là :RANDALL LEWIS Quốc tịch :
Sinh ngày : Tại :
Nghề nghiệp :Experienced Developer
Địa chỉ thường trú :
CMND Số/ Số hộ chiếu :
Số điện thoại: (nếu có) :

(Từ đây về sau gọi là “Người Lao Động”)

Cùng thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động này (“Hợp Đồng Lao Động”) và cam kết tuân thủ và thực hiện đúng những điều khoản sau đây:

1 Điều 1: Thời Hạn và Công Việc Hợp Đồng

- 1.1 Loại Hợp Đồng Lao Động : Hợp đồng lao động có thời hạn 10 tháng.
1.2 Thời hạn : Từ ngày 01/02/2023 đến hết ngày 01/12/2023
1.3 Địa điểm làm việc : Building 1, Second Floor
1.4 Chức danh : Experienced Developer
1.5 Mô tả công việc :

2 Điều 2: Thời gian làm việc, thời gian nghỉ ngơi

- 2.1 Thời gian làm việc :
Thời gian làm việc bình thường trong ngày, sáng từ 8.0 giờ đến 17.0 giờ.
Thời gian làm việc trong tuần, 5 ngày/ 01 tuần Monday đến Friday.
2.2 Thời gian nghỉ ngơi:
Chế độ nghỉ ngơi (nghỉ hàng tuần, phép năm, lễ tết...): theo quy định của luật pháp Việt Nam hiện hành và Nội Quy Lao Động của Công Ty. 0.0 ngày phép năm. Các ngày lễ, tết trong năm theo luật lao động.

3 Điều 3: Nghĩa Vụ và Quyền Lợi của Người lao động

- 3.1 Quyền lợi:
3.1.1 Phương tiện đi lại làm việc:
3.1.2 Mức lương chính hoặc tiền công hàng tháng:
 - Lương cơ bản : 0 đ /tháng
 - Phụ cấp công việc : 0 đ /tháng
 - Tổng lương** : **4.500 đ /tháng**
 - Phụ cấp : Theo chính sách của công ty
3.1.3 Hình thức trả lương: Theo thời gian
Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản
3.1.4 Payment date:
3.1.5 Tiền thưởng: Theo chính sách của công ty
3.1.6 Chế độ nâng lương:Thực hiện theo quy định của công ty

3.1.7 Được trang bị bảo hộ lao động gồm:

Trang bị bảo hộ lao động cần thiết và phù hợp cho công việc, nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể mà Công Ty phân công hay điều động cho Người Lao Động vào từng thời điểm phụ thuộc vào nhu cầu, tình hình sản xuất và hoạt động của Công Ty.

3.1.8 Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế và Bảo hiểm thất nghiệp:

Hàng tháng công ty đóng 0 % & Người lao động đóng 0 % trên mức lương theo quy định của pháp luật lao động. Số tiền này sẽ được Người sử dụng lao động trừ vào lương hàng tháng rồi chuyển khoản đến bảo hiểm theo thời gian quy định của cơ quan Bảo hiểm.

3.1.9 Chế độ đào tạo:

Theo chính sách hàng năm của Công ty

3.1.10 Những thoả thuận khác:

3.2 Nghĩa Vụ:

3.2.1

Thực hiện và hoàn thành nghiêm túc mọi công việc, nhiệm vụ và trách nhiệm đã cam kết trong Hợp Đồng Lao động.

3.2.2

Chấp hành và thực hiện nghiêm túc mọi lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, Nội Quy Lao Động, qui tắc an toàn lao động của Công Ty cũng như bất kỳ qui chế, nguyên tắc, qui tắc, chính sách, thủ tục lao động khác mà Công Ty ban hành và sửa đổi, điều chỉnh hợp lý vào từng thời điểm.

3.2.3

Bồi thường vi phạm và trách nhiệm vật chất theo qui định của pháp luật Việt Nam, Thỏa Ước Lao Động Tập Thể (nếu có) và Nội Quy Lao Động của Công Ty.

3.2.4

Bị nghiêm cấm tổ chức hay tham gia hội họp hoặc truyền bá hoặc phân phát bất kỳ tài liệu nào có nội dung hoàn toàn không liên quan đến hoạt động hay kinh doanh của Công Ty trong nhà máy hay bất kỳ trụ sở hay cơ sở nào của Công Ty mà không có sự chấp thuận trước bằng văn bản của Công Ty.

Article 5: Confidentially Commitment

A. General Provisions

1.

Confidential information. All kinds of important information and news – regardless of the form of speech, text, images and or other forms of electronic filing relating to the un-announced policy, strategy, investment & business negotiations, useful inventions & solutions, business data, financial data, salary, personal information belonging to un-announced areas – which are revealed or announced will affect to the Company.

It's also required not to internally reveal confidential information without authorization. All confidential information will be internally announced by the General Manager or authorized employee.

B. Implementation for information confidentiality

During the employment, upon using confidential information of the company, employee will be responsible for its confidentiality, not providing confidential information to the third party for any reason without Company's permission in writing.

Employee is not allowed to use provided confidential information of the Company for any different purposes than his/ her work need.

Article 6: Implementation provisions

6.1 Other agreements:

Labour related problems not stated in the labour contract shall be handled in accordance with the provisions of Labour Collective Agreement, provisions of Labour code in case the Collective Agreement is not in place.

Any dispute arising other than specified in this contract or breaching thereof will be settled by negotiation between the two parties. In case both parties can not reach an agreement the dispute will be referred to Labour Inspectorate of the Labour Department of ho Chi Minh city whose decision will be final and binding to both parties.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký tên)

Ghi rõ họ và tên

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký tên, đóng dấu)

Ghi rõ họ và tên